



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### VAGAS DE ESTÁGIO

O Instituto Federal de Brasília, *Campus* São Sebastião, abre processo seletivo para contratação de estagiário para as áreas de **Biblioteca, Reprografia, Laboratório de Informática**. As atividades serão desenvolvidas nas dependências do próprio *campus*.

#### 1 QUANTIDADE DE VAGAS

O processo seletivo objetiva o preenchimento de 02 (duas) vagas para candidatos cursando Nível Médio e 02 (duas) vagas para candidatos cursando Nível Superior, pelo período, provável, de 12 meses. Uma destina-se ao laboratório de informática, duas à biblioteca e a outra à reprografia. No caso dos candidatos às vagas de Nível Superior, serão aceitos estudantes dos cursos de Administração (e assemelhados), Informática (e assemelhados), Secretariado Executivo (e assemelhados) ou Biblioteconomia, considerando-se as titulações que concedam graus de bacharelado, licenciatura ou tecnólogo.

#### 2 REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

O desempenho pela realização das atividades fará jus a uma bolsa mensal no valor de:

Cargo	Carga horária	Valor da remuneração	Áreas/Turno
Nível Médio	4 horas diárias (20 horas semanais)	R\$335,00 (trezentos e trinta e cinco reais)	<b>Reprografia e Biblioteca (tarde)</b>
Nível Superior	4 horas diárias (20 horas semanais)	R\$496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais)	<b>Laboratório de Informática (manhã)</b>
Nível Superior	6 horas diárias (30 horas semanais)	R\$652,00 (seiscentos e cinquenta e dois reais)	<b>Biblioteca (manhã)</b>

#### 3 REQUISITOS

Os candidatos deverão estar regularmente matriculados e cursando o nível médio ou superior, em qualquer uma das séries (para o caso do Nível Médio) ou semestres (para o caso do Nível Superior), na rede pública ou privada de ensino.

#### 4 ATRIBUIÇÕES

##### Laboratório de Informática

- Controlar a entrada e saída dos usuários;
- Auxiliar os usuários, quando necessário, na utilização dos equipamentos;



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Zelar pelos equipamentos do laboratório; e
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.

### Reprografia

- Realizar serviços de reprografia;
- Entregar e receber equipamentos definidos pela Coordenação; e
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.

### Biblioteca

- Atender e orientar o usuário na localização do material que necessita, na utilização dos recursos informacionais, impressos e eletrônicos, bem como no uso geral da biblioteca;
- Organização do acervo bibliográfico;
- Colaborar no controle e na conservação de equipamentos;
- Atendimento telefônico;
- Utilização do Sistema de Automação de Biblioteca (SIABI) no cadastro de usuários, empréstimo, devolução, reserva, renovação e pré-catalogação de materiais;
- Realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico dos materiais bibliográficos;
- Efetuar o preparo físico do material bibliográfico;
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.

## 5 INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas via internet ou presencialmente.

**5.1 Via internet:** os interessados podem enviar o currículo para o endereço eletrônico [biblioteca.cssb@ifb.edu.br](mailto:biblioteca.cssb@ifb.edu.br) com o título: ESTAGIÁRIO e área a que pretende concorrer (REPROGRAFIA, LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ou BIBLIOTECA)

**5.2 Presencial:** o candidato deverá trazer o seu currículo, impresso em papel A4, e dirigir-se ao **Protocolo**, no IFB *Campus* São Sebastião, de 10h às 19h (segunda à sexta-feira).

**5.3 Período das Inscrições:** 25 a 01/03/2019

## 6 PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

### 6.1 Análise de currículo

A análise curricular será realizada nos dias 07 e 08/03/2019 e o resultado será divulgado, no endereço eletrônico do IFB <http://www.ifb.edu.br/index.php/saosebastiao>, no dia 11/03/2019. Esta etapa será eliminatória e os candidatos aprovados serão convocados para a entrevista.

### 6.2 Entrevista com o candidato (etapa classificatória e eliminatória)



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

A entrevista com os candidatos selecionados será realizada nos dias 12 e 13/03/2019, no *campus* São Sebastião, com horário a ser definido.

### 7 RESULTADO FINAL

O resultado final deste processo será divulgado no dia 15/03/2019 juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada para a contratação.

### 8 ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

No dia 18/03/2019, os candidatos selecionados deverão comparecer à CDGP (Coordenação de Gestão de Pessoas) no IFB, *campus* São Sebastião, para a entrega da documentação, com horário a ser definido.

### 9. CRONOGRAMA

DATAS	ATIVIDADES	LOCAL
22/02/2019	Publicação do edital	Site do IFB <i>campus</i> São Sebastião
25/02 a 01/03/2019	Inscrições e entrega de currículos	Site do IFB <i>campus</i> São Sebastião ou Protocolo do <i>campus</i>
07 e 08/03/2019	Análise dos currículos	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
11/03/2019	Resultado da primeira etapa	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
12 e 13/03/2019	Entrevistas com candidatos.	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
15/03/2019	Resultado final	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
18/03/2019	Entrega da documentação	IFB - <i>campus</i> São Sebastião (CDGP)

Brasília – DF, 22 de fevereiro de 2019

*Original assinado*

**ANA PAULA BESERRA DE SOUSA**

Coordenadora Geral de Ensino

IFB - Campus São Sebastião

Portaria IFB 2.261, de 19 de setembro de 2017